

ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ

Договор заключается на условиях настоящего документа, представляющего собой оферту — предложение, выражающее намерение **Компании (ООО "СИМПЛ ДЕСИЖЕНС")** заключить агентский договор (далее — «Договор», «Договор присоединения» или «Оферта») со **Специалистом (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющемся плательщиком налога на профессиональный доход)**, которым будет принято предложение путём присоединения к настоящему документу в целом.

1. Условия сотрудничества

1.1. Обязательными условиями заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора являются:
1.1.1. Ознакомление с настоящей офертой и всеми приложениями к ней, Политикой в отношении обработки персональных данных.

1.1.2. Предоставление Специалистом достаточных достоверных данных и их соответствие обозначенным Компанией критериям для сотрудничества в качестве Специалиста.

1.1.3. Соблюдение Специалистом, помимо положений Договора, положений иных документов, регламентирующих взаимоотношения.

1.1.4. Прохождение Специалистом сертификации по требованию Компании. Критерии сертификации определяются Компанией.

2. Акцепт, момент заключения Договора

2.1. Договор считается заключённым с момента получения Компанией информации об акцепте оферты Специалистом.

2.2. Акцептом (полным и безоговорочным принятием) условий Договора считается осуществление Специалистом любого из следующих действий: заполнение регистрационной формы на Сайте Компании, подтверждение факта ознакомления и согласия с условиями Договора посредством имеющегося функционала в Личном кабинете, заполнение Анкеты и предоставление Компании документов (Приложения №2 и №2.1 к настоящему Договору).

3. Термины и их определения

3.1. Если иное прямо не оговорено в Договоре, термины, применяемые в настоящем документе и в правоотношениях сторон, используются в следующем значении:

3.2. **Компания** - общество с ограниченной ответственностью «Симпл Десиженс», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации 19.01.2018 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1185053000660, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5041206842, адрес (место нахождения): 143969, Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д.61, ком. 3.

3.3. **Специалист** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход («самозанятый»), поручившее Компании организовать поиск и привлечение потенциальных Клиентов для заключения договора подряда/оказания услуг по профилю (специальности) Специалиста.

3.4. **Потенциальный Клиент (далее — «Клиент»)** - физическое или юридическое лицо, которое с целью решения релевантных задач в собственных интересах и/или в интересах третьих лиц: оставило заявку на подбор и/или получение информации о Специалистах и/или организациях, оказывающих услуги и/или выполняющих работы по профилю (специальности) Специалиста, и/или изъявило желание воспользоваться услугами Специалиста и/или получить информацию о нём.

3.5. **Услуга Специалиста** - возмездное оказание услуги и/или выполнение работы непосредственно Специалистом и/или Командой Специалиста в интересах Клиента и/или указанных им третьих лиц.

3.6. **Заказ** - информация о Клиенте, передаваемая Специалисту Компанией. Компания гарантирует передачу информации в части контактных данных, необходимых для связи с Клиентом, а также описание услуги и ее стоимость.

3.7. **Цена Заказа** - вознаграждение Компании за совершение действий, направленных на поиск и привлечение Клиентов для Специалиста.

3.8. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.9. **Команда Специалиста (далее - «Команда»)** - заявленная Специалистом группа физических лиц, оказывающих услуги и/или выполняющих работы в интересах Клиентов и/или указанных ими третьих лиц, контакты которых получены с участием Компании.

3.10. **Сервис** - предоставляемый Компанией инструментарий для подбора Специалистов и потенциальных Клиентов для их последующего взаимодействия.

3.11. **База данных** - составное произведение в виде представленной в объективной форме совокупности самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

3.12. **Информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. **Информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

3.14. **Сайт (сайт в сети Интернет)** - составное произведение - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — «сеть Интернет») по доменным именам и/или по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет. В рамках настоящего Договора и в правоотношениях сторон термин «**Сайт Компании**» имеет следующее значение: «сайт, расположенный по адресу <https://sdecision.ru/>».

3.15. **Владелец сайта в сети Интернет** — лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети Интернет, в том числе порядок размещения информации на таком сайте.

3.16. **Страница сайта в сети Интернет (далее — «интернет-страница»)** — часть сайта в сети Интернет, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определённых владельцем сайта в сети Интернет.

3.17. **Программа для ЭВМ** — представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определённого результата.

3.18. **Чат-бот (далее — «Приложение»)** — прикладное программное обеспечение (прикладная программа), реализующее сервис интеллектуального виртуального помощника, и предназначенное для взаимодействия Клиента и Компании, а также Специалиста и Компании.

3.19. **Личный кабинет Специалиста (далее – Личный кабинет)** — часть Сайта Компании, предназначенная для взаимодействия Специалиста с Компанией, доступ к которой осуществляется с использованием аутентификационных данных и после прохождения авторизации.

3.20. **Авторизация** — процедура проверки Компанией актуальности аутентификационных данных Специалиста, используемых для доступа к Личному кабинету и/или взаимодействия через Приложение.

3.21. **Аутентификационные данные** — персонализированные данные Специалиста в виде логина и пароля для доступа к Личному кабинету и/или пинкода для доступа к взаимодействию через Приложение.

3.22. **Сертификация** — процедура, целью которой является сбор максимально подробной информации о Специалисте и/или подтверждение некоторой уже имеющейся информации о Специалисте. Сертификация может быть различных уровней, в том числе, но не ограничиваясь: Сертификация 1-го уровня (документарная) — подтверждение личности и наличия обозначенных в анкете документов об образовании и квалификации, получение фотографии и, если необходимо, проведение дополнительного анкетирования и интервью, составление детальной анкеты, получение примеров работ и рабочего места, видеообращения и иной информации, предоставляемой по усмотрению Специалиста. Сертификация 2-го уровня — оценка глубины знаний и/или умений Специалиста по оказываемым видам услуг и/или выполняемым видам работ. Проводится в формате интервью.

4. Предмет договора

4.1. Специалист поручает, а Компания за вознаграждение обязуется от своего имени (если иное прямо не указано в тексте Договора), но за счёт Специалиста совершать юридические и фактические действия, направленные на поиск и привлечение Клиентов для Специалиста.

4.2. Действия, осуществляемые Компанией в рамках настоящего Договора, включают:

4.2.1. Обработку Компанией и последующее размещение информационных материалов о Специалисте и оказываемых им Услугах;

4.2.2. Информирование Клиентов об условиях сотрудничества со Специалистом;

4.2.3. Заключение договора с Клиентами на Услугу Специалиста. Договор может быть заключен от имени Компании в интересах Специалиста или от имени Специалиста. Компания вправе самостоятельно определять от чьего имени будет заключен договор.

4.2.4. Принятие оплаты от Клиентов за Услугу Специалиста. Осуществление данных действий возможно как от имени Компании, так и от имени Специалиста. Компания вправе самостоятельно определять от чьего имени будут осуществлены действия;

4.2.5. Иные действия, направленные на поиск и привлечение Клиентов для Специалиста.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Компания обязуется:

5.1.1. В случае успешного прохождения Специалистом анкетирования и интервьюирования предоставить аутентификационные данные к Личному кабинету.

5.1.2. Обеспечить конфиденциальность персональной и иной информации, полученной от Специалиста в рамках сотрудничества и не предназначенной для информирования Клиентов, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством и/или Договором.

5.1.3. Своевременно публиковать в Личном кабинете и/или направлять по электронной почте официальные сообщения, связанные с любыми изменениями документов, регламентирующих правила сотрудничества с Компанией.

5.1.4. Не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, публиковать в Личном кабинете или передавать иным способом, предусмотренным п. 7.3.1 оферты, информацию об оказанных услугах, включая сведения обо всех поручениях (заказах) и обо всех денежных транзакциях за месяц. Передача такой информации является Отчётом Компании об оказанных агентских услугах (далее – Отчет агента). Отчётным периодом устанавливается календарный месяц.

5.1.5. Разместить информацию об Услугах Специалиста без указания контактной информации на Сайте Компании и в Приложении.

5.2. Компания вправе:

5.2.1. Запрашивать и получать от Клиента информацию, необходимую для оказания Услуги.

5.2.2. Не допускать к получению Услуг лиц, чьи данные, представленные при заключении Договора не совпадают с данными лиц, претендующих на оказание Услуг непосредственно перед началом оказания Услуг;

5.2.3. Самостоятельно избирать форму оказания Услуг с учетом условий оказания Услуг, выбранных Заказчиком;

5.2.4. В любое время полностью или частично изменять описание Услуг, с учетом предварительного уведомления Клиента; такие изменения и дополнения вступают в силу немедленно после соответствующего уведомления, которое может быть направлено Клиенту в любой форме, включая, но, не ограничиваясь, размещением соответствующего уведомления на Сайте Исполнителя, в Личном кабинете, Приложении и/или иным образом.

5.2.5. В целях, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором и/или применимым законодательством к правоотношениям сторон, осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с предоставленными персональными данными, включая: сбор, запись (в том числе на электронные носители), систематизация, накопление, хранение, составление перечней, маркировка, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, получение изображения путем фотографирования.

5.2.6. В целях фиксации обстоятельств и сути взаимодействия вести запись телефонных переговоров с Клиентом (без ограничения времени и способа фиксации телефонных переговоров), при этом запись может быть осуществлена без информирования как при входящем звонке от Клиента, так и при исходящем звонке Клиенту.

5.2.7. Направлять от имени Компании в адрес Клиента любые информационные и иные материалы, включая рекламную информацию, на любые контакты для связи и организовать передачу таких материалов с участием третьих лиц без каких-либо ограничений.

5.2.8. Предоставлять по усмотрению Компании скидки и/или бонусы Клиенту. Скидки и бонусы не могут быть заменены денежной выплатой и не подлежат перечислению на банковский счет Клиента.

5.2.9. Прибегать к услугам любых третьих лиц без согласования с Клиентом в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. Специалист обязуется:

5.3.1. Предоставлять Компании полные и достоверные сведения о себе, Команде и их профессиональной деятельности.

5.3.2. Своевременно и в полном объёме производить оплату вознаграждения Компании.

5.3.3. Не реже одного раза в сутки знакомиться с информацией, связанной с порядком сотрудничества с Компанией, публикуемой на Сайте Компании и/или в Личном кабинете. Специалист соглашается и признаёт, что несёт риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия мер по получению обозначенной информации, если Компания располагает информацией о том, что Специалист надлежащим образом извещён.

5.3.4. Своевременно, но не позднее 1 (одного) часа с момента получения информации о назначении на Заказ (передачи контактных данных для связи с Клиентом) информировать Компанию об итогах переговоров с Клиентом и/или с указанными им лицами, в том числе о достигнутых договорённостях, о предполагаемой дате начала оказания Услуг, о результатах по факту начала работы.

5.3.5. Информировать Компанию об изменении любых параметров Заказа (далее — «детали по заказу») в период выполнения работы по заказу — своевременно, но не позднее 1 (одних) суток с момента их изменения.

5.3.6. Информировать Компанию в случае отсутствия возможности договориться с Клиентом и/или с указанными им лицами о выполнении работы по заказу, а также в случае преждевременного прекращения работы по заказу (до завершения всей работы по заказу) — своевременно, но не позднее 1 (одних) суток с

момента возникновения соответствующей ситуации, и предоставить информацию о фактических деталях по заказу по первому запросу Компании.

5.3.7.Своевременно, но не позднее 1 (одних) суток с момента завершения всей работы по заказу информировать Компанию о факте завершения оказания Услуг и предоставить информацию о фактических деталях по заказу по первому запросу Компании.

5.3.8.Не предоставлять для размещения информацию, которая может нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе на объекты интеллектуальной деятельности, или быть воспринята как недобросовестная конкуренция, или являть собой нарушение применимого к Договору права.

5.3.9.Ни прямо, ни косвенно не осуществлять действий, препятствующих нормальной работе Сайта Компании или Приложения.

5.3.10.Не передавать заказы третьим лицам, т.е. оказывать Услуги лично, с правом привлечения Команды, но с обязательным личным присутствием на первой встрече с Клиентом и/или с указанными им лицами и с заключением договора, а также личным присутствием на сдаче результатов Услуг, которая может быть предусмотрена применимым законодательством.

5.3.11.Не предпринимать никаких действий, являющихся недобросовестным использованием ресурсов Компании.

5.3.12.В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора уплатить Компании вознаграждение по всем выполненным поручениям согласно условиям настоящего Договора.

5.3.13.Предъявлять Клиентам и/или указанным ими лицам на первой встрече по их требованию документы, удостоверяющие личность Специалиста и участников Команды, а также подтверждающие их образование и/или квалификацию.

5.3.14.Обязуется получить надлежащим образом оформленное согласие на обработку персональных данных у Участников команды до передачи Компании персональных данных Участников Команды.

5.3.15. Обеспечить конфиденциальность персональной и иной охраняемой информации, полученной от Клиентов и/или указанных ими лиц в рамках сотрудничества, за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством и/или Договором, и/или когда согласие на распространение и/или предоставление информации получено от них.

5.3.16. Уведомлять собеседника (ов) до осуществления записи телефонных переговоров сторон.

5.3.17.По требованию Компании возместить Компании расходы, понесенные Компанией при исполнении обязательств Специалиста перед Клиентом.

5.3.18.Ежедневно проверять Личный кабинет, адрес электронной почты, Мессенджеры, мобильные текстовые сообщения и отвечать на звонки Компании по мобильной связи. В случае несвоевременного ознакомления с документами и иной юридически значимой информацией, которая была предоставлена Компанией одним из способов связи, Компания не несет ответственности за негативные последствия, информация и документация считаются полученными Специалистом.

5.3.19.Не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения Отчёта агента принять такие услуги или направить мотивированный отказ от приемки. В случае, если по истечении 3 (трех) календарных дней мотивированный отказ не будет отправлен, услуги Компании считаются принятыми без возражений в полном объеме.

5.4. Специалист вправе:

5.4.1.Получать от Компании информацию об организации выполнения поручений по настоящему Договору.

5.4.2.Пользоваться любыми методическими материалами Компании на условиях, согласно которым Компания их предоставляет.

5.4.3.Использовать для повышения качества своей профессиональной деятельности любые ресурсы, предоставляемые Компанией Специалистам.

5.4.4.Поставить в известность Компанию о возникновении и/или о возможном возникновении негативных ситуаций во взаимоотношениях с Клиентами и/или указанными ими лицами в целях предоставления Компании полной и объективной информации, которая может оказаться полезной для Службы поддержки Компании в случае взаимодействия Компании с Клиентами и/или указанными ими лицами и Специалистом для урегулирования разногласий и претензий.

6. Порядок осуществления расчётов

6.1. Вознаграждение Компании (Цена Заказа) исчисляется в российских рублях, включает налог на добавленную стоимость (НДС) в размере 20% (двадцать процентов) и определяется в соответствии с порядком, указанным в Приложении №1 (Порядок определения Цены Заказа и сроки оплаты).

6.2.Размер вознаграждения Компании и сроки платежей согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору «Порядок определения Цены Заказа и сроки оплаты».

6.3.Оплата вознаграждения Компании производится в валюте Российской Федерации.

6.4. Компания вправе удержать сумму вознаграждения из денежных средств, поступивших от Клиентов для оплаты Услуг Специалиста.

6.5. Специалист подтверждает своё согласие с тем, что Компания вправе удержать из суммы, выплачиваемой Клиентом Специалисту, штраф в размере 100% стоимости Услуги Специалиста по Заказу, в случае если Клиент имеет претензии к качеству Услуг Специалиста и им был оставлен негативный отзыв о такой Услуге.

6.6. Специалист подтверждает своё согласие с тем, что Компания вправе удержать из суммы, выплачиваемой Клиентом Специалисту, денежные средства для покрытия расходов Компании в размере до 100% стоимости Услуг Специалиста без необходимости документального подтверждения.

6.7. Не позднее 15-го (пятнадцатого) календарного дня месяца, следующего за отчётным периодом, Компания обязана предоставить Специалисту возможность для формирования в электронном виде Отчёта агента в Личном кабинете и/или направить Отчет агента Специалисту иным способом, предусмотренным п.7.3.1. Оферты, за предыдущий отчётный период, который должен содержать информацию обо всех поручениях (заказах) и обо всех денежных транзакциях за месяц.

6.8. Специалист не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения Отчёта агента должен принять такие услуги или направить мотивированный отказ от приемки. В случае, если по истечении 3 (трех) календарных дней мотивированный отказ не будет отправлен, услуги Компании считаются принятыми без возражений в полном объеме.

6.9. На основании подпункта 1 пункта 3 статьи 169 НК РФ Компания и Специалист, заключая настоящий Договор, подтверждают взаимное согласие с тем, что счета-фактуры не составляются. Данное условие действует только в отношении Специалистов, которые не являются налогоплательщиками НДС (освобождены от исполнения обязанностей налогоплательщика).

7. Заверения об обстоятельствах, дополнительные условия

7.1. Общие положения о гарантиях

7.1.1. Каждая Сторона заверяет другую Сторону, что имеет все надлежаще оформленные права, полномочия и одобрения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.1.2. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте оферты, Компания не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по Договору и не несет ответственность за несоответствие ожиданиям Специалиста от сотрудничества с Компанией.

7.2. Специалист подтверждает, что:

7.2.1. Ознакомлен и обладает информацией: о наименовании, регистрационном номере, месте нахождения (адресе) Компании; о возможном получении Компанией от Клиентов и/или указанных ими лиц (в том числе по инициативе Компании) оценок и отзывов об опыте и деталях сотрудничества со Специалистом и/или его Командой, контакты которых получены с участием Компании; о возможном распространении (в виде публикации) в сети Интернет без какого-либо ограничения во времени и согласования со Специалистом и/или его Командой полученных оценок и отзывов от Клиентов и/или указанных ими лиц, в интересах которых оказывались Услуги; о возможном распространении (в виде публикации) в сети Интернет без какого-либо согласования со Специалистом и/или его Командой разъяснений Компании относительно опыта сотрудничества и истории взаимодействия, в том числе по заказам, как в период сотрудничества, так и после его прекращения.

7.2.2. Полностью ознакомился с офертой и иными документами, регламентирующими правоотношения сторон. Их содержание и возможные для Специалиста юридические последствия в связи с заключаемым Договором понятны.

7.2.3. Вся информация, предоставляемая Компании, в том числе третьими лицами по поручению Специалиста — как при регистрации, так и в последующем, — будет являться достоверной, актуальной, не вводящей в заблуждение, не нарушающей применимое законодательство, а также права и законные интересы третьих лиц.

7.2.4. Специалист заключает Договор добровольно, без понуждения, не под влиянием заблуждения, обмана, не в силу стечения тяжёлых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, а на условиях, которые: не лишают его прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида; не исключают и не ограничивают ответственность Компании за нарушение обязательств по Договору; не содержат другие явно обременительные для Специалиста условия, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора.

7.2.5. Имеет все надлежаще оформленные права на предоставление Компании информации и будет обладать в последующем соответствующими правами и согласиями третьих лиц на вновь предоставляемую информацию (в том числе, но не ограничиваясь): результаты интеллектуальной деятельности; коммерческую информацию; информацию о третьих лицах (в том числе, но не ограничиваясь: персональные данные, сведения о частной жизни, иную информацию, охраняемую применимым законодательством, в объёме, достаточном и соизмеримом с целями предоставления информации). Компания вправе потребовать доказательств наличия таких прав и согласий третьих лиц.

7.2.6. Специалист самостоятельно уплатит все налоги с полученного дохода в соответствии с законодательством РФ.

7.2.7. Специалист, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход, в случае снятия Специалиста с учета в качестве плательщика «Налогов на профессиональный доход» или потери права на применение специального режима, обязуется сообщить об этом Компании в письменном виде в день снятия.

7.3. Обмен информацией:

7.3.1. Направление уведомлений, сообщений, обмен документами производятся Сторонами посредством направления писем по электронной почте, через Личный кабинет Специалиста, через иные ресурсы в сети Интернет, в том числе: социальные сети, WhatsApp, Viber, Telegram (далее – Мессенджеры), или путем обмена мобильными текстовыми сообщениями. Стороны договорились считать такую переписку, а также любые документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, юридически значимыми, в том числе надлежащим и допустимым доказательством по делу в случае возникновения между Сторонами судебных споров. При этом наличие электронной цифровой подписи на указанных выше документах не является обязательным условием признания таких документов юридически значимыми.

7.3.2. Использование аутентификационных данных Специалиста при совершении действий в Личном кабинете и/или через Приложение признаётся сторонами аналогом собственноручной подписи Специалиста. Все действия Специалиста, совершённые с использованием аутентификационных данных в Личном кабинете и/или через Приложение, признаются совершёнными лично Специалистом и порождают юридические последствия для Специалиста, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями применимого законодательства.

7.3.3. Любая Сторона в целях фиксации обстоятельств и сути взаимодействия сторон вправе вести запись телефонных переговоров с другой Стороной (без ограничения времени и способа фиксации телефонных переговоров), при этом запись телефонных переговоров может быть осуществлена как при входящем, так и при исходящем звонке.

7.3.4. Компания вправе направлять информационные и иные материалы от имени Компании — как в рамках исполнения настоящего Договора, так и в рамках предоставления иной информации о Компании и Сервисе, продуктах и услугах третьих лиц, и организовать передачу таких материалов с участием третьих лиц на любые контакты для связи, заявленные как контакты Специалиста (далее — «контакты для связи»), в том числе, но не ограничиваясь: на телефонные номера, адреса электронной почты, почтовые адреса.

7.4. Специалист предоставляет Компании согласие:

7.4.1. На обработку своих персональных данных и прочей предоставленной информации.

7.4.2. На систематизирование, сокращение информации о Специалисте по усмотрению Компании и её размещение (в том числе в форме анкеты) на сайтах Компании, в том числе, но не ограничиваясь: Ф.И.О., сведений и документов об образовании, квалификации, наградах и поощрениях, сведений о стаже работы, гражданстве Специалиста, возрасте, результатах пройденной сертификации, фотографий и видеозаписей о Специалисте и его Команде, примеров и условий оказания услуг и/или выполнения работ (в том числе рабочего места), расписании Специалиста, критериев для подбора Клиентов, о предоставляемых Клиентам скидках и гарантиях и иной информации, предназначенной для информирования Клиентов, в том числе, но не ограничиваясь: сведений о рейтинге, оценках и отзывах Клиентов и Компании, точном адресе оказания услуг и/или выполнения работ с детализацией категории места («у себя», «в организации», «у Клиента» и возможные другие), если сторонами не будет оговорено и согласовано иное.

7.4.3. На использование информации о Специалисте для размещения на сайтах третьих лиц, с которыми у Компании должны быть соответствующие соглашения, — в целях поиска и привлечения Клиентов для Специалиста, если сторонами не будет оговорено и согласовано иное.

7.4.4. На использование информации о Специалисте (как полностью, так и частично, в том числе без необходимости указания Ф.И.О. Специалиста и ссылки на его анкету) в различных информационных и рекламных материалах Компании, предназначенных для размещения и/или показа как на сайтах Компании, так и на сайтах третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, в баннерной и контекстной рекламе, в результате использования различных технологий и инструментов, если сторонами не будет оговорено и согласовано иное.

7.4.5. На передачу имеющихся в распоряжении Компании персональных данных и прочей информации о Специалисте, и/или участниках Команды Специалиста, и/или иных лицах, информацию о которых Специалист сообщил Компании, третьим лицам, которым Компания может поручить обработку персональных данных и прочей информации на основании отдельных документов, регламентирующих такую обработку, в целях: исполнения Договора и иных правовых документов, регламентирующих взаимодействие сторон в рамках использования Специалистом Сервиса Компании; осуществления поддержки служб, услуг и инфраструктуры Компании; составления финансовой и управленческой, маркетинговой отчётности, стратегий и маркетинговых мероприятий; защиты прав и законных интересов Компании, Клиентов и других Специалистов; реализации прав и законных интересов Компании при раскрытии информации инвесторам и/или реорганизации Компании; уступки прав требования как по обязательствам Компании перед

Специалистом, так и по обязательствам Специалиста перед Компанией — в объёме, необходимом для осуществления обозначенных целей.

7.4.6. На передачу следующих сведений: Ф.И.О., контактных номеров телефонов, адресов электронной почты третьим лицам — Клиентам и/или иным обозначенным ими лицам, в рамках заказов, по которым Специалист получил назначение (Специалисту были направлены контактные данные для связи с Клиентом).

7.4.7. На получение голосовых, текстовых, видео- и смешанных сообщений посредством СМС-сообщений, электронной почты, пуш-уведомлений и иных средств передачи информации, которые предусмотрены обычной деловой (производственной) деятельностью Компании в рамках заключаемого Договора и/или в рамках использования Специалистом Сервиса Компании.

7.4.8. На получение любых материалов, в том числе рекламного характера, как о Компании, так и о её партнёрах, без каких-либо ограничений на любые контакты для связи.

7.4.9. На право Компании объединять и/или связывать любую информацию, полученную в рамках сотрудничества по Договору, с любой другой информацией, полученной и получаемой в результате взаимодействия Специалиста с Компанией, в том числе не только в качестве Специалиста.

8. Срок действия и изменение условий оферты

8.1. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на Сайте Компании и действует до момента её отзыва.

8.2. Компания оставляет за собой право внести изменения в оферту и/или отозвать её в любой момент.

8.3. В случае внесения Компанией изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения изменённого текста оферты, если иной срок вступления изменений в силу не определён дополнительно в тексте публикации.

9. Срок действия, изменение, расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента получения Компанией информации об акцепте оферты Специалистом, является бессрочным и действует до момента расторжения Договора.

9.2. Компания оставляет за собой право внести изменения в настоящий Договор в любой момент по своему усмотрению, а также предлагать Специалистам заключить дополнительные соглашения, приложения и дополнения к Договору.

9.3. Внесённые изменения, дополнительные соглашения, приложения, дополнения вступают в силу с указанной в них даты.

9.4. В случае внесения изменений в Договор, предложения заключить дополнительные соглашения, приложения, дополнения к Договору (далее – «Документы»), Специалист вправе акцептовать изменения или документы либо расторгнуть Договор. Если в течение 5 (пяти) дней со дня публикации таких изменений или Документов Специалист не направил отказ от их принятия, то изменения/Документы приняты Специалистом. При направлении Специалистом отказа от принятия указанных изменений/Документов Договор расторгается со дня поступления такого отказа, если иное не указано в самом Документе.

9.5. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Любая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне о прекращении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор прекращает своё действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента отправки уведомления другой Стороне.

9.7. Финансовые обязательства сторон, возникшие до расторжения Договора, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Специалист несёт ответственность за все действия, совершённые в Личном кабинете и/или через Приложение.

10.3. Специалист полностью ответственен за сохранность пароля для доступа в Личный кабинет и/или пинкода к Приложению, за убытки и иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования этих данных. О фактах утери пароля, пинкода, несанкционированного доступа к Личному кабинету и/или Приложению или возможности возникновения такой ситуации Специалист обязан незамедлительно сообщить Компании.

10.4. Специалист несёт ответственность за любые действия, направленные на попытку изменить или нарушить нормальную работу Сайта, Сервиса, приложений Компании, а также за недобросовестное использование ресурсов Компании.

10.5. Компания не гарантирует отсутствия неполадок и ошибок в работе Сайта, Сервиса, приложений Компании.

10.6. Компания не несёт ответственности за результаты, качество и прочие условия оказываемых Специалистом Услуг в интересах Клиентов и/или указанных ими третьих лиц, в том числе оказанных и/или выполненных с привлечением Команды, и за любую иную деятельность Специалиста.

10.7. Если Услуги по Заказу Клиента не выполнены Специалистом, или выполнены Специалистом с недостатками или если в результате оказания Услуг Клиент понес убытки по вине Специалиста, то Компания по обращению Клиента и при отказе Специалиста от надлежащего исполнения своих обязательств вправе оказать Услуги, устранить недостатки и/или возместить Клиенту понесенные им по вине Специалиста убытки. После этого Компания приобретает права кредитора по отношению к Специалисту в порядке ст. 313 ГК РФ и вправе требовать от Специалиста возмещения исполненного.

10.8. Компания ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности перед Специалистом за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки», упущенную выгоду включает (но не ограничивается): потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности или репутации.

10.9. Компания не несёт ответственности за точность и достоверность информации, размещённой в анкете Специалиста.

10.10. Компания не несёт ответственности за возможные последствия размещения информации в сети Интернет о Специалисте и его деятельности, об оказываемых им Услугах, о Команде Специалиста.

10.11. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

10.12. Специалист обязуется уплатить штраф в размере 100% стоимости услуги Специалиста по Заказу, в случае если Клиент имеет претензии к качеству услуг Специалиста и им был оставлен негативный отзыв о такой Услуге, а также в случае если Специалистом была предоставлена Компании какая-либо недостоверная информация.

10.13. Специалист обязуется компенсировать любые расходы Компании, вызванные действиями или бездействием Специалиста. Если размер таких расходов не превышает 100% стоимости Услуг Специалиста, которые были (или должны были быть) оказаны Клиенту, то Компания не обязана их документально подтверждать. Если сумма расходов Компании превышает 100% стоимости Услуг Специалиста, Компания для обоснования размера компенсации должна предоставить подтверждающие расходы документы на сумму сверх 100% стоимости Услуг специалиста.

10.14. Специалист обязуется компенсировать Компании суммы пеней и штрафов, которые Компания заплатила в бюджет в результате предъявления требований государственных органов в связи с нарушением обязательств по оферте, включая заверения об обстоятельствах Специалиста, и/или в связи с нарушением Специалистом норм законных и подзаконных актов Российской Федерации.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Стороны должны предпринять все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путём переговоров.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

11.3. Все судебные споры между Сторонами подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Компании.

12. Конфиденциальность

12.1. Факт заключения настоящего Договора, сотрудничества и причины прекращения сотрудничества в рамках Договора не рассматривается сторонами как конфиденциальная информация.

12.2. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную ими в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с действующим законодательством, применимым к Договору, или было получено согласие на разглашение такой информации в рамках Договора и/или отдельно.

13. Реквизиты Компании

Общество с ограниченной ответственностью "СИМПЛ ДЕСИЖЕНС"

Юридический адрес 143969, Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д.61, ком. 3

ИНН 5041206842 КПП 504101001 ОГРН: 1185053000660

р/с 40702810400000153314 банк ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва БИК 044525555

Контактный телефон: +7 495 204-12-88, +7 926 930-00-10

Электронная почта: info@sdecision.ru

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗАКАЗА И СРОКИ ОПЛАТЫ

1.Цена Заказа

1.1.Цена Заказа — вознаграждение Компании за действия, направленные на поиск и привлечение Клиентов для Специалиста.

1.2.Вознаграждение Компании оплачивается по каждому переданному Заказу, когда в интересах Клиента и/или указанных им третьих лиц оказаны платные Услуги.

1.3.Цена Заказа устанавливается Компанией в момент формирования Заказа (информации о Клиенте) и указывается в Личном кабинете и/или сообщается Специалисту по телефону, и/или в СМС-сообщении, и/или по электронной почте и/или через Мессенджеры.

1.4.Цена Заказа может быть изменена, если объем оказанных платных Услуг Клиенту отличается от объема Услуг, определенного при формировании Заказа. В таком случае Цена Заказа определяется исходя из общей стоимости оказанных Специалистом платных Услуг Клиенту и составляет тот же процент, что и при формировании Заказа в соответствии с п.1.3.

1.5.Процент комиссии определяется с точностью до 1/1000 % (одной тысячной процента) и округляется в соответствии с правилами математического округления (округление всегда в большую по модулю сторону).

2.Сроки расчетов

2.1.Цена Заказа оплачивается Специалистом в день, следующий за днем оказания Клиенту платных Услуг.

2.2.Поступление информации от Специалиста и/или Клиента о факте завершения Специалистом оказания платных Услуг является достаточным подтверждением факта выполнения Компанией поручения Специалиста, выраженного в привлечении Клиента для Специалиста.

3. Порядок расчетов

3.1.Оплату от Клиентов за оказанные Специалистом Услуги принимает Компания;

3.2.Компания, являясь агентом Специалиста и действуя от своего имени, но за счет и в интересах Специалиста, перечисляет Специалисту полученную от Клиентов плату за оказанные Специалистом Услуги не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения такой платы и завершения Специалистом оказания платных Услуг.

3.3.При перечислении платы за оказанные Специалистом Услуги Компания удерживает причитающееся Компании вознаграждение (Цену Заказа).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СПЕЦИАЛИСТА

В соответствии с условиями Договора, Специалист обязуется предоставить Компании следующие документы:

№	Документ	Форма предоставления
1.	Анкета Специалиста по форме в Приложении № 2.1., в которой заполнены все пункты .	Электронный файл в формате .doc
2.	Фотография, на которой видно лицо Специалиста и страницу паспорта с фотографией - для физических лиц, не в статусе ИП	Электронный файл в формате .jpeg, .pdf.
3.	Паспорт (страницы с фотографией и регистрацией) - для физических лиц, не в статусе ИП	Электронный файл в формате .jpeg, .pdf.
4.	Справка о постановке на учет физлица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход - для физических лиц, не в статусе ИП	В электронной форме (может быть сформирована в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог») с электронной подписью ФНС РФ
5.	Свидетельство ИНН – для физических (в том числе ИП) и юридических лиц	Электронный файл в формате .jpeg, .pdf.
6.	Свидетельство ОГРН (ОГРНИП) – для ИП и юридических лиц	Электронный файл в формате .jpeg, .pdf.
7.	Устав – для юридических лиц	Электронный файл в формате .jpeg, .pdf.
8.	Документы об образовании, квалификации – для физических лиц (в том числе ИП), работник и подрядчиков юридических лиц (ИП).	Электронный файл в формате .jpeg, .pdf.
9.	Согласие на обработку персональных данных	Электронный файл в формате .jpeg, .pdf. Подпись должна быть проставлена собственноручно, текст быть читаемым.

Передача документов осуществляется:

1. В электронной форме - на почтовый ящик: info@sdecision.ru, также документы могут быть размещены в Личном кабинете.
2. В бумажной форме – по адресу: 143969, Московская область, г. Реутов, Юбилейный проспект, д.61, ком. 3.

АНКЕТА СПЕЦИАЛИСТА

№	Необходимая информация	Поля для заполнения
1.	Фамилия Имя Отчество	
2	Телефон	
3	Почта	
4	Дата рождения	
5	Реквизиты для оплаты	<i>р/с наименования банка к/с БИК Наименование получателя (ФИО)</i>
6	Серия и номер паспорта РФ	
7	Адрес регистрации	
8	Образование	
9	Опыт работы по профилю	<ul style="list-style-type: none"> • <i>без опыта, никогда не работал и не обучался</i> • <i>без опыта, но прошел обучение (наименование)</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>работаю менее 1-го месяца</i> ✓ <i>работаю от 1-го месяца до 1-го года</i> ✓ <i>работаю от 1-го года до 3-х лет</i> ✓ <i>работаю от 3-х лет до 5-ти лет</i> ✓ <i>работаю более 5-ти лет</i>

Скан паспорта

- ✓ *Страница 1*
- ✓ *Страница с регистрацией*

Договор-оферта

✓

Согласие на обработку персональных данных

✓

Специалист подтверждает, что им предоставлены достоверные и актуальные сведения. За предоставление недостоверных сведений Специалист несет ответственность в соответствии с условиями Договора, в том числе Компания вправе требовать возмещения убытков, уплаты штрафа в размере 100% стоимости услуг Специалиста.